

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_

станица Ладожская

# Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающие эти должности

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 года № 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности":

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающие эти должности согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Литвинова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и опубликовать на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Марчук Т.М.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Ладожского сельского

поселения Усть-Лабинского района Т.М. Марчук

  ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_

**Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающими эти должности**

1.Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - муниципальное учреждение) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

 3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения отраслевых, функциональных органов администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

 4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами отраслевых, функциональных органов администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования Усть-Лабинский район;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

 5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

 7.При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение или лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим 'должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник юридического отдела

администрации Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района А.В. Киоркова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающие эти должности»

Проект согласован:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |  |   Ю.А.Литвинова |

Проект подготовлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |   |  А.В. Киоркова |

**ЗАЯВКА**

**К РАСПОРЯЖЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающие эти должности»

Распоряжение разослать:

1. В дело – 1 экз.;

2. В общий отдел-1 экз.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |  |  А.В. Киоркова |

 \_\_.06.2021 год